



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Cataldo Agostinelli"**

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -  
I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A..

**Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**

e-mail [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it) - ☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023



Prot. n. 3570/C/14

Ceglie Messapica, 7 aprile 2016

- Ai Docenti a T.I. delle classi Terze
- Albo On Line
- Sito web istituzionale

**OGGETTO: Avviso per il reclutamento di tutor interni per progetti di alternanza scuola-lavoro - classi TERZE - a.s. 2015-2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX ha assegnato le seguenti risorse:

- con e-mail prot. n. 1349 del 13.2.2016 ha comunicato l'assegnazione e contestuale erogazione di € 40.935,62, ai sensi dell'art. 1, comma 39, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, per le attività di Alternanza Scuola Lavoro, periodo: gennaio – agosto 2016;
- con e-mail prot. n. 2402 del 19.2.2016 ha comunicato l'assegnazione di € 9.329,27, ai sensi del D.M. 435 del 16.6.2015 art. 17, per la realizzazione "*delle attività di Alternanza Scuola Lavoro per le classi Terze, comprese quelle realizzate con la modalità dell'impresa formativa simulata*" - a.s. 2015-2016, periodo: gennaio – agosto 2016 e con e-mail prot. n. 4047 del 18 marzo 2016 ha erogato l'acconto del 50% pari ad € 4.664,64;

**VISTE** le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi dei Progetti di Alternanza Scuola-Lavoro;

**E M A N A**

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi per l'individuazione dei tutor interni per l'attuazione dei Progetti di Alternanza Scuola-Lavoro in oggetto.

Il Tutor interno, designato dall'Istituzione Scolastica tra coloro che, avendone fatto richiesta, possiedono titoli documentabili e certificabili, svolgerà le seguenti funzioni:

- elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
- assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;



- promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei Docenti) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali saranno stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il Tutor interno deve possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso normativo.

### **Modalità di partecipazione, documenti da presentare, termini di scadenza**

I candidati che intendono partecipare alla selezione, **dovranno presentare i seguenti documenti:**

1. Domanda, secondo il fac-simile allegato 1;
2. Curriculum vitae secondo il modello europeo;
3. Scheda riepilogo titoli, fac-simile allegato 2;
4. Eventuale altra documentazione ritenuta utile per la comparazione.

Gli interessati al tutoraggio, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare istanza (**allegato 1**) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "C. Agostinelli", Via Ovidio sn, 72013 Ceglie Messapica (Br), che dovrà pervenire al protocollo **entro le ore 13,00 del giorno 15 aprile 2016**.

La domanda, prodotta in carta libera, deve essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, e dalla griglia di valutazione (**allegato 2**), con il punteggio attribuito dal candidato, dovrà contenere:

- le generalità, la residenza, l'indirizzo completo, il numero di telefono, il codice fiscale;
- la dichiarazione che quanto riportato nel curriculum si intende dichiarato ai sensi del DPR 445/2000;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/03;
- la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio dell'attività, nelle manifestazioni conclusive del progetto, e ogni qualvolta il DS li ritenga necessari, senza remunerazione accessoria;
- la disponibilità a programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto che gli sarà affidato, predisponendo il materiale didattico necessario, nonché una progettazione dettagliata che scandisca le varie fasi in cui è articolato il percorso formativo (attività previste, contenuti, competenze specifiche, metodologie, ore di ciascun intervento, modalità previste per l'attuazione della valutazione iniziale, in itinere e finale);
- la disponibilità a monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettiva (predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata), in ingresso ed in itinere e valutare le competenze acquisite con verifiche intermedie e finali;
- la disponibilità a relazionare circa le proprie attività e produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione;
- la disponibilità a consegnare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;

**Si precisa che il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico nel caso in cui non vengano rispettate le condizioni richieste dalla Scuola;**

Sarà stilata una graduatoria per ogni classe Terza, secondo la tabella di valutazione (allegato 2), in base alla quale individuerà, il docente, appartenente alla stessa classe, a cui affidare l'incarico.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio sarà scelto il/la candidato/a più giovane.



### **Compenso**

Il compenso orario di € 17,50, lordo dipendente, oltre ai contributi previdenziali e fiscali a carico della scuola.

L'incarico verrà perfezionato mediante stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e comprenderà la clausola inerente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'importo sarà liquidato a fine contratto, previa presentazione di una relazione di fine attività e, comunque, a seguito della liquidazione dei fondi da parte del MIUR. Si precisa che il ritardato pagamento non comporta la corresponsione di interessi da parte dell'Amministrazione, salvo che non si dimostri colpevole negligenza negli adempimenti.

Qualora il responsabile del servizio in questione si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

### **Trattamento dei dati personali – informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03.

Il presente bando è pubblicato all'Albo On line e sul sito web dell'Istituto.

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dott. Alessandro Neglia.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Albanese

Al Sig. **Dirigente Scolastico**  
**Istituto d' Istruzione Secondaria Superiore**  
"C. AGOSTINELLI" - Via Ovidio, s.n.  
72013 **CEGLIE MESSAPICA** (BR)

**Oggetto: Domanda per il reclutamento di tutor interno per i Progetti di Alternanza Scuola-Lavoro per le classi TERZE a.s. 2015-2016.**

Il/La sottoscritto/a ..... C.F. ....

nato/a il ..... a ..... e residente in .....

alla via/piazza ..... tel. n. .... cell. n. ....

docente a tempo indeterminato presso ....., classe ....., in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di individuazione di tutor interno di cui all'avviso prot. n. 3570/C-14 del 7 aprile 2016

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione di Tutor interno per il progetto di Alternanza di cui all'oggetto;

**Dichiara:**

- di aver letto le caratteristiche e gli obiettivi dei progetti;
- di aver preso visione dell'avviso in tutte le sue parti ed in particolare: delle condizioni espresse, delle caratteristiche e degli obiettivi dei progetti e delle competenze professionali ed extraprofessionali richieste;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio dell'attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto senza remunerazione accessoria;
- la disponibilità a programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto che gli sarà affidato, predisponendo il materiale didattico necessario, nonché una progettazione dettagliata che scandisca le varie fasi in cui è articolato il percorso formativo (attività previste, contenuti, competenze specifiche, metodologie, ore di ciascun intervento, modalità previste per l'attuazione della valutazione iniziale, in itinere e finale);
- la disponibilità a monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettiva (predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata), in ingresso ed in itinere e valutare le competenze acquisite con verifiche intermedie e finali;
- la disponibilità a relazionare circa le proprie attività e produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione;
- la disponibilità a consegnare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri in itinere che il Dirigente Scolastico riterrà necessari e propedeutici alla realizzazione delle attività ;
- di impegnarsi a produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività svolte con i risultati individuali raggiunti degli alunni;

Dichiara, inoltre, che i dati riportati nel modulo domanda sono resi ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28-12-2000 n.445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione" e autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n.196 del 30-06-2003.

**Allega:**

- a) scheda di valutazione dei titoli (**all.2**);
- b) curriculum vitae in formato europeo;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



ALLEGATO 2

## SCHEMA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO UNITARIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO ALLA SCUOLA
Laurea vecchio ordinamento o specialistica	15 per 110+lode	15		
	14 da 105 a 110			
	13 da 100 a 104			
	12 da 90 a 99			
	11 fino a 89			
Laurea triennale (non cumulabile con la voce precedente)	5	5		
Diploma di maturità (non cumulabile con la voce precedente)	5	5		
Anzianità di servizio	1 (per anno)	15		
Esperienze specifiche di docenza acquisite in progetti di alternanza scuola-lavoro	2 (per modulo)	10		
Esperienze in ambito specifico in qualità di tutor interno/esterno in progetti di alternanza scuola-lavoro	2 (per progetto)	20		

Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato \_\_\_\_\_